

Your Civil Rights are PROTECTED

Sus Derechos Civiles están PROTEGIDOS



In accordance with federal law and the Department of the Treasury – Internal Revenue Service policy, discrimination against taxpayers on the basis of race, color, national origin (including limited English proficiency), disability, sex (in education programs or activities), age or reprisal is prohibited in programs and activities receiving federal financial assistance.

Taxpayers with a disability may request a reasonable accommodation and taxpayers with limited English proficiency may request language assistance to access service.

De acuerdo con la ley federal y la política del Departamento del Tesoro - Servicio de Impuestos Internos, la discriminación contra los contribuyentes basada en raza, color, origen nacional (incluso el dominio limitado del inglés), discapacidad, género (en los programas educativos o actividades), edad o represalia, está prohibida en los programas o actividades que reciben asistencia financiera federal.

Los contribuyentes con una discapacidad pueden solicitar acomodo razonable y contribuyentes con un dominio limitado del inglés podrán solicitar asistencia con el idioma para tener acceso al servicio.

**Operations Director,
Civil Rights Division
Internal Revenue Service
Room 2413
1111 Constitution Avenue, NW
Washington, DC 20224**

If a taxpayer believes he or she has been discriminated against, a written complaint should be sent to the address referenced within. For all other inquiries concerning taxpayer civil rights, contact us at the mailing address or e-mail us at edi.civil.rights.division@irs.gov

Do not send tax returns or other tax-related information to the Civil Rights Division office or e-mail address.

Si un contribuyente cree que él o ella ha sido discriminado, debe enviar una queja por escrito al *IRS*, a la dirección de referencia. Para todas las demás consultas relacionadas a los derechos civiles del contribuyente, comuníquese a la dirección que aparece a la izquierda o envíenos un correo electrónico a edi.civil.rights.division@irs.gov

No envíe declaraciones de impuestos u otra información que no esté relacionada con los derechos civiles, a la oficina de la División de Derechos Civiles o al correo electrónico.



VITA/TCE Free Tax Programs

The mission of these programs is to provide free basic tax return preparation for low-to-moderate income and elderly taxpayers. This also includes taxpayers with disabilities, limited English proficiency and the Military.

Volunteers participating in these programs must sign a Form 13615, Volunteer Standards of Conduct Agreement - VITA/ TCE Programs. These agreements require them to provide high quality service and uphold the highest ethical standards.

While the IRS is responsible for providing oversight requirements to Volunteer Income Tax Assistance (VITA) and Tax Counseling for the Elderly (TCE) programs, these sites are operated by IRS-sponsored partners who manage IRS-required site operations and volunteer ethical standards. In addition, the locations of these sites may not be in or on federal property.

To report unethical behavior to IRS, e-mail us at wi.voltax@irs.gov



Programas de Impuestos Gratuitos Ofrecidos por VITA/TCE

El Servicio de Impuestos Internos (IRS, por sus siglas en inglés), patrocina los programas de Asistencia Voluntaria al Contribuyente para la preparación de los Impuestos sobre el ingreso (VITA, por sus siglas en inglés), y el de Asesoramiento Tributario para las Personas de Edad Avanzada (TCE, por sus siglas en inglés).

La misión de estos programas es proporcionar la preparación gratuita de las declaraciones de impuestos sencillas a los contribuyentes de ingresos bajos a moderados y contribuyentes de edad avanzada. Esto incluye también a los contribuyentes con discapacidades, aquéllos con dominio limitado del inglés y la milicia.

Aunque el IRS es responsable de proporcionar los requisitos de supervisión para los programas de Asistencia Voluntaria al Contribuyente (VITA) y de Asesoramiento Tributario para las Personas de Edad Avanzada (TCE), estos sitios son operados por socios patrocinados por el IRS que administran las operaciones requeridas por el sitio y los estándares de ética de los voluntarios. Además, es posible que las ubicaciones de estos sitios no estén en la propiedad federal.

Los voluntarios que participan en estos programas, tienen que firmar el Formulario 13615, Volunteer Standards of Conduct Agreement - VITA/ TCE Programs (Acuerdo de los estándares de conducta de los voluntarios de los programas de VITA/TCE), en inglés. Estos acuerdos exigen que ellos proporcionen un servicio de alta calidad y mantengan los más altos estándares éticos.

Para denunciar un comportamiento no ético al IRS, envíenos un correo electrónico a wi.voltax@irs.gov

Taxpayer Information and Responsibilities

Welcome to AARP Foundation Tax-Aide. Our IRS-certified volunteers will assist you shortly. In the meantime, please take a moment to read the following information.

Taxpayers will:

- Provide all required information and documents to ensure the completion of your return
- Sign-in at the tax site and follow the guidance of the volunteer
- Complete the Intake Booklet fully and accurately
- Participate in the intake interview, tax preparation and quality review process
- Inform the volunteer of all income including cash, gambling winnings, etc.
- Understand that some returns are beyond the program scope (see scope poster) or have complicated state or other issues. If your return falls outside the program scope, you must either prepare your own return or engage a professional preparer.
- Ensure the return is complete and accurate before signing. Joint returns require the signature of both spouses.
- Agree that you are responsible for the accuracy of the return
- Treat volunteers with courtesy and respect
- Questions? Call 888-687-2277 or email taxaide@aarp.org

Tax-Aide volunteers will:

- Treat taxpayers in a courteous and professional manner
- Prepare tax returns within the scope of the program
- Provide tax assistance based on the information and documents provided by the taxpayer
- Quality review all tax returns
- Respect taxpayers' privacy and confidentiality

Essential Documents to Have at the Tax Site

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Government-issued photo ID for the taxpayer(s) on the return <input type="checkbox"/> Social Security cards or ITIN documentation for all <input type="checkbox"/> Copy of last year's tax return <input type="checkbox"/> Income documents for wages, interest, dividends, capital gains/losses, unemployment compensation, pensions and other retirement income, Social Security benefits and self-employment. <input type="checkbox"/> Brokerage statements – sale of stocks or bonds <input type="checkbox"/> Healthcare – Forms 1095 A if have marketplace insurance | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mortgage interest, medical/dental expenses, charitable donations, sales, income or property taxes <input type="checkbox"/> Records of federal and state income taxes paid <input type="checkbox"/> Educational expenses – Form 1098-T, student's detailed financial school account; other education expenses <input type="checkbox"/> Checking or savings account info for direct deposit of refund or direct debit of balance due <input type="checkbox"/> Any recent IRS or state tax department correspondence |
|---|--|

Tax-Aide Process

Waiting Area

Sign-In
 Complete Intake Booklet
 Organize Your IDs, SS Cards
 and Tax Documents

Tax Preparation

IDs, SS Cards Checked
 Intake Booklet and Tax
 Documents Reviewed
 Taxpayer Interviewed
 Tax Return Prepared

Quality Review

IDs, SS Cards Checked
 Intake Booklet and
 Tax Documents Reviewed
 Taxpayer Interviewed
 Tax Return Reviewed
 Return Signed

Información y responsabilidades del contribuyente

Bienvenido a AARP Foundation Tax-Aide. Nuestros voluntarios capacitados y certificados por el IRS te ayudarán pronto. Mientras tanto, toma un momento para leer la siguiente información.

Los contribuyentes deberán:

- Proveer toda la información y documentación necesarias para asegurar que la declaración de impuestos pueda ser completada
- Iniciar sesión en el sitio web del programa Tax-Aide y seguir las instrucciones del voluntario
- Completar el "Intake Booklet" en su totalidad y con exactitud
- Participar en la entrevista inicial, la preparación de la declaración de impuestos y el proceso de revisión
- Informar a los voluntarios sobre todos ingresos, incluidos el dinero en efectivo, ganancias en juegos de azar y otros
- Entender que algunas declaraciones están fuera del alcance del programa (ver cartel relacionado), o presentan temas complicados relacionados con el estado u otros asuntos. Si su declaración está fuera del alcance del programa.
- Asegurarse de que la declaración de impuestos esté completa y correcta antes de firmar. Se requiere la firma de ambos cónyuges en las declaraciones conjuntas.
- Estar de acuerdo con que el contribuyente es responsable por la exactitud de los datos de la declaración
- Tratar a los voluntarios con amabilidad y respeto
- ¿Preguntas? Llama al 888-687-2277 o envía un correo electrónico a taxaide@aarp.org

Los voluntarios de Tax-Aide deberán:

- Tratar a los contribuyentes de manera cortés y profesional
- Preparar las declaraciones de impuestos dentro del alcance del programa
- Proveer asistencia en la preparación de declaraciones de impuestos según la información y documentación ofrecida por el contribuyente
- Hacer una revisión minuciosa de todas las declaraciones de impuestos
- Respetar la privacidad y confidencialidad del contribuyente

Documentos esenciales que deben traer a la localidad de Tax-Aide

- Identificación con foto emitida por el Gobierno para todas las personas incluidas en la declaración de impuestos
- Tarjetas del Seguro Social o documentación con el número de identificación personal (ITIN) para todas las personas incluidas en la declaración de impuestos
- Copia de la declaración de impuestos del año anterior
- Documentación sobre los ingresos, o registros como trabajador independiente
- Declaración de gastos de inversiones: venta de acciones o bonos
- Seguro médico: formulario 1095-A, si tienen un seguro a través del Mercado
- Intereses hipotecarios, gastos médicos o dentales, donaciones benéficas, impuestos sobre las ventas, sobre la renta o sobre la propiedad
- Registros de los impuestos federales y estatales pagados
- Gastos educativos: formulario 1098-T, estado de cuenta detallado de la institución educativa, entre otros gastos educativos
- Información de una cuenta corriente o de ahorros para el depósito directo del reembolso o débito directo de la cantidad adeudada
- Cualquier correspondencia reciente del IRS o del departamento de impuestos estatal

Proceso de Tax-Aide

Área de espera

Registro de entrada
Completar el "Intake Booklet"
Organizar los documentos de identificación, documentos para la declaración de impuestos y las tarjetas del Seguro Social

Preparación de la declaración de impuestos

Verificar la identificación y las tarjetas del Seguro Social
Revisar el "Intake Booklet" y los documentos para la declaración de impuestos
Entrevistar al contribuyente
Preparar la declaración de impuestos

Revisión minuciosa

Verificar la identificación y las tarjetas del Seguro Social
Revisar el "Intake Booklet" y los documentos para la declaración de impuestos
Entrevistar al contribuyente
Revisar la declaración de impuestos
Firmar la declaración de impuestos